ケイ素化学協会功績賞候補者推薦方法について

ケイ素化学協会

1. 賞の対象、推薦資格、推薦件数

本会表彰規定により次のように定められている。

* 1. 賞の対象：功績賞は、本協会会員であるか否かを問わず、ケイ素化学およびケイ素化学工業の発展のために永年にわたり特筆すべき貢献をなし、受賞の年の10月末日において満65歳以上の個人、または団体に授与する。
	2. 推薦資格者：会長、副会長、常任理事、理事、監事、顧問および終身会員とする。
	3. 推薦可能件数：推薦資格者ごとに１件以内とする。

なお、本賞の推薦については、推薦資格者3名以上の推薦者を必要とするものとする。

1. 提出書類（返却しない）

(1) 候補者推薦書（所定の用紙を使用）

(2) 候補者調書（下記の内容を含む。所定の用紙を使用）

 1)　略歴

2)　業績内容説明書：　賞に関わる業績内容を具体的かつ簡潔に用紙２枚以内にまとめる。

3)　業績目録： 候補者のこれまでの業績のリスト。

 4)　その他、特記事項

(3) 参考資料：上記業績のうち、特に重要な論文・特許・解説・新聞報道など５編について、別刷またはコピー。

　上記（１）～（３）の1部を期限までに事務局に郵送するとともに、ｐｄｆファイルとしてメールで送信すること（メール送信の際にパスワードを付しても構わない）。ただし、（１）と（２）は1つのファイルとし、（３）の参考資料は別々のファイルでも構わない。推薦者の押印は不要だが、メール送信時にＣＣで推薦者にも送ること。

３．書類執筆上の注意

(1) フォントサイズを１１ｐｔ以上とし、ワープロ印書または黒インクを用いて清書すること。

1. 候補者推薦書、候補者調書（略歴、業績内容説明書、業績目録、その他）の順に、通し頁を用紙左上のNo.欄に記入すること。
2. 業績目録は通し番号を付けて記載する。原著論文、報文、特許、総説、著書、その他の業績をそれぞれまとめて記載する。
3. 業績目録中、主要な業績（10編）には○印を、内参考資料として添付した業績5編については◎を、通し番号の前につけること。

[例] ◎○(35) Molecular-Sieve Type Sorption of Alkali Graphites, M. Yata, M. Nakao, M. Maruo, *Bull. Chem. Soc. Jpn.*, **43**, 2656 (1983).

４．推薦書提出先および提出締め切り日

提出先：〒739-8527　広島県東広島市1-4-1

 　広島大学大学院先進理工系科学研究科応用化学プログラム　ケイ素化学協会事務局

 　TEL: 082-424-4636　　FAX: 082-424-5494

締切日：令和３年７月３０日（金）必着

５．選考方法

 ケイ素化学協会表彰選考委員会運営規則に則り、受賞者を決定する。

６．表彰式

 本年度のケイ素化学協会理事会の議決を経て令和３年10月28日開催（予定）の総会において表彰する。

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 整理番号 |
| **功 績 賞 候 補 者 推 薦 書**令和 年 月 日ケイ素化学協会会長殿下記の者を功績賞候補者として推薦します。 |
| 候補者 | （ふ り が な）候 補 者 氏 名 |  | 生 年月 日 | 西暦 年 月 日 |
| 最 終 学 歴 |  | 学 位 |  |
| 現 住 所 | 〒TEL　　　　　　　　　　　　　FAXE-Mail |
| 勤 務 先 と 職 名 |  |
| 同 所 在 地 | 〒TEL　　　　　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　　　E-Mail |
| 業 績 （和 文）題 目 （英 文） |  |
|  |
| 過去における受 賞 歴 |  |

|  |
| --- |
| 推　薦　者 （３名以上）　リ　ス　ト |
| 推　薦　者　１ |
| ふり　がな氏　　名 |  | 推薦資格 |  |
| 勤務先・職名 |  |
| 勤務先所在地 |  |
| 推　薦　者　２ |
| ふり　がな氏　　名 |  | 推薦資格 |  |
| 勤務先・職名 |  |
| 勤務先所在地 |  |
| 推　薦　者　３ |
| ふり　がな氏　　名 |  | 推薦資格 |  |
| 勤務先・職名 |  |
| 勤務先所在地 |  |
| 推　薦　者　４ |
| ふり　がな氏　　名 |  | 推薦資格 |  |
| 勤務先・職名 |  |
| 勤務先所在地 |  |
| 推　薦　者　５ |
| ふり　がな氏　　名 |  | 推薦資格 |  |
| 勤務先・職名 |  |
| 勤務先所在地 |  |

No.

|  |
| --- |
| 推薦理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(1600字以内) |
|  |

No.

候 補 者 調 書

|  |
| --- |
| 1. 略歴 |
|  |

用紙が不足の場合は適宜追加してください。

No.

|  |
| --- |
| 2.　業績内容説明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（2枚以内） |
|  |

No.

|  |
| --- |
|  |

No.

|  |
| --- |
| 3.　業績目録 |
|  |

No.

|  |
| --- |
|  |

用紙が不足の場合は適宜追加してください。

No.

|  |
| --- |
| 1. その他

参考となる資料を自由形式で添付してください。 |